

GUIDE 01 / COMPRENDRE / ÉDITION 12 SEPTEMBRE 2026

Qualiopi, par où commencer ?

Comprendre la certification, savoir si vous en avez besoin et préparer vos premières preuves.

4 catégories d'actions

Formation, bilan de compétences, VAE, apprentissage.

7 critères qualité

Ils suivent le parcours réel de vos bénéficiaires.

3 ans

Un cycle de certification avec une surveillance.



À L'INTÉRIEUR

Qualiopi, NDA, CPF : les différences / p. 2

Les sept critères, en exemples / p. 3

Le parcours et les preuves / p. 4-5

Votre point de départ / p. 6

Des repères précis, des cas pratiques et des trames à adapter à votre organisme.

01 / LES BONS REPÈRES

Quatre notions à ne plus confondre.

Qualiopi évalue la qualité des processus mis en œuvre par un prestataire. Elle ne certifie pas à elle seule la valeur d'un diplôme ni l'éligibilité CPF de chaque formation.

La notion	À quoi elle sert	Ce qu'elle ne suffit pas à établir
Déclaration d'activité NDA	Déclarer votre activité de prestataire de formation auprès de l'administration.	Ce numéro n'est pas un agrément de l'État ni une certification qualité.
Qualiopi	Certifier les processus qualité sur une ou plusieurs catégories d'actions.	Une formation ne devient pas automatiquement éligible au CPF.
Mon Compte Formation CPF / EDOF	Proposer des actions éligibles sur la plateforme, sous ses conditions de référencement.	La présence d'un NDA et de Qualiopi ne dispense pas des autres conditions d'accès.
Audit blanc	Examiner votre préparation et repérer les écarts avant l'audit officiel.	Il ne délivre pas la certification. La décision revient au certificateur compétent.

Avez-vous besoin de Qualiopi ?

Depuis le 1er janvier 2022, la certification est en principe nécessaire pour les prestataires souhaitant bénéficier des fonds publics ou mutualisés concernés : notamment OPCO, CPF, France Travail, régions, État ou Agefiph. Certains établissements d'enseignement supérieur bénéficient d'un régime légal particulier.

Votre première décision

Notez **qui paie** la prestation et **par quel dispositif**. Si une entreprise la finance directement, Qualiopi n'est pas, pour cette seule raison, une obligation générale ; un client peut toutefois l'exiger. Vérifiez le contrat et les règles du financeur avant de promettre une prise en charge.

02 / LIRE LE RÉFÉRENTIEL

Sept critères, sept questions concrètes.

Un indicateur précise un attendu à l'intérieur d'un critère. Son applicabilité dépend de votre catégorie et parfois de vos modalités : distance, alternance, certification, sous-traitance...

Critère	La question à vous poser	Une trace possible
1 • Informer	Le public peut-il comprendre et vérifier l'offre ?	Page de formation datée, programme, résultats et méthode de calcul.
2 • Concevoir	L'action répond-elle au besoin et à des objectifs évaluables ?	Analyse du besoin, positionnement, objectifs et parcours adapté.
3 • Accompagner	Le bénéficiaire est-il accueilli, suivi et évalué ?	Livret d'accueil, suivi d'un parcours, évaluations et traitement des difficultés.
4 • Donner les moyens	Les moyens humains, matériels et pédagogiques sont-ils adaptés ?	Accès aux ressources, organisation des intervenants, suivi à distance.
5 • Développer les compétences	Les personnes qui réalisent la prestation sont-elles compétentes et suivies ?	Éléments de qualification, intégration et développement des compétences.
6 • S'inscrire dans son environnement	Votre veille et vos partenaires font-ils évoluer vos pratiques ?	Veille exploitée, réseau handicap, suivi des partenaires et sous-traitants.
7 • Améliorer	Les retours et les difficultés conduisent-ils à des améliorations ?	Recueils, registre de réclamations, décisions, actions et effets constatés.

Une preuve n'a pas un format unique

Ces pièces sont des exemples. Le document utile est celui qui montre votre pratique et répond à l'attendu applicable. Un modèle vierge, à lui seul, ne prouve pas qu'une action a été réalisée.

À partir du 1er novembre 2026 : le référentiel conserve sept critères, modifie treize libellés existants et ajoute un indicateur 33 propre à l'apprentissage. Plusieurs changements touchent aussi les autres catégories. Le guide APTE consacré à la réforme détaille ce périmètre.

03 / LE PARCOURS DE CERTIFICATION

Un cycle à préparer dès le départ.

Identifiez les catégories d'actions et les sites à couvrir, puis demandez un devis et un plan d'audit à un certificateur habilité pour votre démarche.

- 01 Avant l'audit initial : définir le périmètre**
Réunissez le NDA ou la preuve recevable de dépôt, les catégories, les sites, l'organigramme et les informations sur votre activité. Une action mise en œuvre dans chaque catégorie demandée est un prérequis au déclenchement de l'audit.
- 02 Audit initial : démontrer les pratiques**
L'auditeur échantillonne des actions et examine les preuves applicables. Préparez des dossiers ordinaires et cohérents, pas uniquement une présentation. Les non-conformités éventuelles suivent la procédure du certificateur.
- 03 Après la certification : maintenir la qualité**
Le cycle est de trois ans. L'audit de surveillance se déroule entre le 14e et le 22e mois suivant l'obtention de la certification. Les actions correctives et la mise en œuvre continue sont examinées.
- 04 Avant l'échéance : renouveler**
L'audit de renouvellement doit intervenir avant la fin du certificat. Anticipez le rendez-vous et les éventuelles corrections ; ne prenez pas l'échéance du certificat comme date de démarrage de votre préparation.

Nouvel entrant : une modalité adaptée, pas un dossier vide

Certains indicateurs font l'objet de modalités adaptées à l'audit initial d'un nouvel entrant, avec vérification de la mise en œuvre à la surveillance. Confirmez votre situation avec le certificateur et préparez les processus ainsi que les traces déjà disponibles.

Plusieurs établissements ? Faites figurer tous les sites dans le périmètre présenté. Les règles multisites reposent sur des conditions et un échantillonnage spécifiques ; un fonctionnement commun ne dispense pas de connaître les pratiques propres à chaque site.

04 / PASSER DU DOCUMENT À LA PREUVE

Un seul dossier peut déjà révéler beaucoup.

Prenez une prestation réellement réalisée. Suivez ce fil : ce qui a été annoncé, ce qui a été adapté, ce qui a eu lieu, puis ce qui a été évalué.

Vous retrouvez...	Ce que cela montre	Ce qu'il faut encore relier
Un programme qui prévoit un positionnement avant la formation.	L'organisation annoncée.	Le positionnement effectivement réalisé par les bénéficiaires.
Un questionnaire renseigné avant l'entrée.	Des besoins et un niveau de départ recueillis.	La décision pédagogique prise à partir des réponses.
Un parcours adapté et une évaluation finale.	Une adaptation et un résultat observables.	Le lien avec les objectifs annoncés et le besoin initial.

Cas pratique : une adaptation visible

Une formation au tableur vise la création de tableaux de suivi. Le positionnement montre que deux participants maîtrisent déjà les bases. Le formateur leur propose un exercice plus avancé. Dans le dossier, on retrouve les réponses initiales, le parcours ajusté, l'exercice et le résultat de l'évaluation.

La bonne question à l'entretien

« Montrez-moi une situation où vous avez adapté la prestation. » Votre réponse peut suivre trois phrases : **nous avons constaté...** ; **nous avons décidé...** ; **voici la trace et le résultat...** C'est plus utile que réciter le nom d'une procédure.

- ☐ Les dates du programme, du contrat et du déroulement sont cohérentes.
- ☐ Les traces correspondent aux bénéficiaires et à la prestation présentés.
- ☐ Les écarts constatés ont une correction identifiée, sans fabrication de preuves passées.

05 / VOTRE POINT DE DÉPART

Choisissez vos trois premières actions.

Complétez cette fiche avant de constituer une bibliothèque de documents. Elle vous évite de préparer un périmètre qui ne correspond pas à votre projet.

À préciser	Votre réponse
Activité et catégories d'actions	
Sites et modalités : présentiel, distance...	
Client, financeur et dispositif visé	
Type d'audit et période envisagée	
Un dossier réel à examiner en premier	

- ☐ Je confirme le financement et les conditions qui s'y attachent.
- ☐ Je définis mon périmètre et mon calendrier avec le certificateur.
- ☐ Je rassemble un dossier complet et je repère ma première correction.

Les sources à garder sous la main

Déclaration d'activité et BPF

Service Public Entreprendre : délai, pièces selon le statut, numéro d'activité et bilan annuel.

Démarrer sur EDOF

Caisse des Dépôts : conditions d'accès et de référencement sur Mon Compte Formation.

Modalités des audits Qualiopi

Arrêté du 6 juin 2019, version consolidée : audits, nouveaux entrants, multisites et non-conformités.

Guide de lecture du ministère

Consulter la version publiée et les précisions d'application avant votre audit.

Et sur vos propres documents ?

Le diagnostic gratuit APTE examine vos pièces sur trois indicateurs. Répondez aux questions guidées et repérez vos écarts.

Tester gratuitement sur apte-audit.fr · Sans carte bancaire.